Notulen MR 6

Locatie: De Biezen, teamkamer
Datum: maandag 18 mei
Aanwezigen: Eline, Kim, Frouke, Suzanne en Diez
Tijd: 19.00 – 21:00
Notulist: Diez

I. **Voorbespreking MR**
Tijdens de voorbespreking zijn punt f en g van de agenda toegevoegd. De termijn van 1 van de PMR leden loopt af.
Evaluatie sociale veiligheid: wat is het effect van het splitsen van de pauzes? Blijven we dit volgend jaar ook nog doen?

II. **Opening**

III. **Notulen GMR**

Geen notulen ontvangen sinds het laatste overleg

IV. **Mail/post**

Geen mail geen post.

V. **Agenda**

a) Werkverdelingsplan (IP)

Er zijn geen bijzonderheden m.b.t. het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding stemt in met het plan.

b) Formatie proces

De verkennende gesprekken omtrent de formatie zijn geweest. Het doel is om eind juni de formatie rond te krijgen. De MR wordt in het laatste overleg verder geïnformeerd over de formatie voor schooljaar 2026/2027.

c) Tevredenheidonderzoek leerlingen/leerkrachten

Medewerkers geven een 8.2 gemiddeld.
Leerlingen geven een 8.0 gemiddeld.
Ouders geven een 7.2 gemiddeld.

De details bespreken we in de eerste MR vergadering van volgend schooljaar. We zetten dit in het jaarplan MR volgend schooljaar.

d) Jaarplan MR volgend schooljaar

We bespreken volgend MR op welke dagen we volgend schooljaar willen vergadering. Het is nu een maandag, maar er is een voorkeur voor een andere dag. Dit zal waarschijnlijk een dinsdag en donderdag zijn.
Een aantal agenda punten verschuiven van vergader moment.

e) Vakantierooster (INFO) / Studiedagen 26-27 (INFO)

De studiedagen zijn voor volgend jaar ingepland, waarbij we rekening houden met vakanties en drukke en minder drukke periodes. Daarnaast proberen we de studiedagen zoveel mogelijk gelijk te verdelen over de verschillende werkdagen, begin en eind van de week.

Daarnaast is er vanuit de PMR de vraag of het mogelijk is om een extra studiedag in te plannen voor de kleuterbouw. Volgend jaar willen we ook onderzoeken of het qua onderwijs uren mogelijk is om een extra onderwijsvrije week voor de leerlingen te organiseren. Dit zou zijn voor schooljaar 2027-2028.

f) PMR lid

De termijn van één van de PMR leden verloopt aan het eind van schooljaar 2025-2026.
Er zijn meerdere collega's die interesse hebben getoond in de MR. Het kan zijn dat er een verkiezing moet komen om een nieuw PMR lid te kiezen.
In de volgende MR willen we duidelijk hebben wie

g) Evaluatie sociale veiligheid

Het splitsen van de pauzes werkt positief. In de begroting is meegenomen, zodat dit zo kan blijven.

h) Voorstel vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027

Het voorstel voor volgend schooljaar is om de vrijwillige ouderbijdrage hetzelfde te houden.
De OMR geeft aan dat het misschien wenselijk is om de bijdrage te verhogen naar €25,-. Dit is omdat de kosten voor alle activiteiten steeds hoger worden.
Een eventuele verhoging bespreken we in de volgende MR vergadering.

VI. Overige mededelingen

VII. Rondvraag

VIII. Sluiting