



Notulen MR 5

Locatie: De Biezen, teamkamer

Datum: maandag 19 mei

Aanwezigen: Esmée, Eline, Frouke, Kim en Suzanne

Tijd: 19.30 – 21.30

Notulist: Eline

Notulen voorbespreking MR 5 op 16-4-2025 (Eline, Esmée, Kim en Suzanne)

- Ambitieplan schuiven we naar de eerste MR vergadering.
- We willen als MR alle momenten voor volgend jaar vastleggen. Zo voorkomen we afspraken op het laatste moment.
- We zien dat er een grote opkomst is voor groep 3 en 4 bij de avondvierdaagse. Dit nemen we weer mee in de beslissing voor de avondvierdaagse volgend jaar.
- Evaluatie voor groep 2/3 is nog steeds niet geweest. Ouders zouden meegenomen worden en hebben het gevoel dat dit niet gebeurd is. In groep 2/3 zien we vaak dat groep 2 meedoet met de leuke dingen van groep 1/2 en van groep 2/3. Het voelt nu een beetje te laat om een evaluatie te doen, maar we kunnen hier wel een leermoment uithalen.
- Volgend jaar willen wij de volgende onderwerpen in het jaarplan: avondvierdaagse, geloof binnen de school en ambitieplan.
- Lunch evalueren. We zijn nu een tijdje bezig met de langere lunchtijden. Ouders merken veel verschil. Om het af te sluiten nog een meting doen, zodat we zeker zijn van de resultaten.

Notulen MR 5 + Frouke

I. Opening

De voorzitter opent de vergadering en neemt kort de notulen van de voorbespreking door.

II. Notulen GMR

De notulen van de GMR van 10 april zijn besproken.

III. Mail/post

Er zijn geen ingekomen stukken.

IV. Agenda

- a) Subsidie (INFO)

School heeft subsidie voor basisvaardigheden aangevraagd. Deze is toegekend. Hoe dit uitgegeven zal worden is nog niet bekend.

b) Werkverdelingsplan (IP)

Het plan wordt toegelicht door Frouke. Vanwege de vertrouwelijkheid van dit plan gaan de notulen inhoudelijk niet in op het plan. De PMR stemt in en heeft de oplegger getekend.

c) Status formatie (INFO, zie werkverdelingsplan)

Dit is bij bovenstaand punt aan bod gekomen.

d) Jaarplan MR bekijken en aanpassen (MR 6 definitief)

Ten opzichte van het huidige jaarplan worden de volgende aanpassingen voorgesteld en doorgevoerd.

- Eindtoets groep 8 gaat van MR5 naar MR4.
- Jaarplan MR vaststellen gaat van in MR1 naar MR6.
- Vaststellen vergaderagenda wordt in MR6 ingevoegd.
- Doorgeschoven punten uit voorgaand schooljaar wordt in MR1 ingevoegd.

e) Vakantierooster en studiedagen 25-26 (INFO)

Het vakantierooster is al bekend, de studiedagen zijn in aanvulling op hetgeen eerder al gecommuniceerd is.

f) Leerling prognose (INFO, zie werkverdelingsplan)

Dit is onder punt b) aan bod gekomen.

g) Voorstel ouderbijdrage

De ervaring is dat de kosten voor het schoolreisje en de kampen bijna door alle ouders voldaan worden. Dit geldt niet voor de ouderbijdrage. Samenvoegen van deze kosten in de ouderbijdrage is daarom niet zinvol. De kosten voor het schoolreisje en de kampen blijven losgekoppeld van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt niet verhoogd en kan in termijnen worden voldaan.

h) Evaluatie groep 2/3

De evaluatie had al plaats moeten vinden. Er is achter de schermen een vragenlijst gemaakt die intern ter bespreking ligt. De deadline voor het vaststellen van deze vragenlijst is deze vrijdag (23 mei). Daarna wordt deze naar de ouders van groep 2/3 gecommuniceerd. De resultaten worden digitaal binnen de MR gedeeld.

i) Evaluatie contactmomenten ouders/school

Suzanne geeft aan dat de ouders van de kleuters wat haar betreft elke dag welkom zijn in de school zolang de ouders op de gang blijven en niet mee de klas in gaan. Dit wordt met de leerkrachten van de kleuters besproken nadat de formatie bekend is.

Dat de ouders op maandag en vrijdag mee naar binnen mogen wordt positief ervaren door de ouders.

Het aantal inloopmomenten varieert per klas en leerkracht. Dat de ouders met regelmaat mogen meedoen aan activiteiten wordt door de OMR als prettig en leuk ervaren.

De wijze van communiceren tussen ouders en leerkrachten wordt steeds harder en stilliger. Dat kost tijd en vraagt ook wat van leerkrachten. We zetten dit onderwerp op de agenda voor het volgende schooljaar om met elkaar na te denken over acties die we kunnen ondernemen om dit onder de aandacht te brengen.

j) Evaluatie en wensen ouderavonden

De OMR stelt voor om aan het begin van het schooljaar een ouderavond te houden waarbij school de ouders informeert over de lesstof en leerdoelen van het schooljaar. Dat kan per leerjaar of per groep (onder/midden/bovenbouw).

Dit zou gekoppeld kunnen worden aan de informatiesessie zoals we dat dit schooljaar gehad hebben met betrekking tot het belang van lezen en het schoolplan. Frouke gaat na wat er op dit vlak nodig is.

De voorlichtingsavonden voor de groepen 7 en 8 ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de voorlichtingsavond voor groep 6 met betrekking tot het negenjarige kind zijn ook positief ontvangen.

Er is ook behoefte aan informatieve momenten voor (en door) ouders over het gebruik van mobiele telefoons en social media.

k) Gymlessen (ingevoegd punt)

Volgend jaar worden de gymlessen weer in twee aparte uren gegeven. De lessen worden vanaf volgend jaar gegeven door Skillz United.

l) 50 jaar De Biezen (ingevoegd punt)

De plannen voor dit heugelijke moment (week?) worden toegelicht. Vanwege de vertrouwelijke informatie gaan de notulen inhoudelijk niet in op deze plannen.

v. Overige mededelingen

De termijn van Suzanne loopt af. Suzanne en Esmée zullen dit per mail kenbaar maken binnen het team om aan te geven dat er gelegenheid is toe te treden tot de MR. Suzanne geeft aan nog een termijn door te willen gaan als niemand zich aanmeldt.

VI. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

VII. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur.