



Notulen MR 3

Locatie: De Biezen, teamkamer

Datum: maandag 3 februari

Aanwezigen: Eline, Kim, Suzanne, Frouke en Esmée

Tijd: 19.30

Notulist: Eline

I. Opening

De MR heeft op maandag 13 januari bij elkaar gezeten om de agenda punten voor te bespreken. De daar besproken onderwerpen worden op de agenda gezet.

II. Notulen GMR

Er is nog geen nieuwe notulen.

III. Notulen MR

De notulen zijn door de OMR doorgestuurd. De PMR heeft nog niet naar de notulen gekeken. Frouke heeft nog enkele opmerkingen en stuurt deze door naar de OMR. De PMR kijkt deze week nog de notulen door.

IV. Mail/post

Geen ingekomen stukken

V. Agendapunten

a) Lunchtijd

In groep 7 en groep 8 past de lunch goed in de gegeven tijd. In groep 1 en groep 2 is er veel tijd voor dus lukt het. In de groepen 3 tot en met 6 is er veel diversiteit; duur van de lunch en of het lukt om alles op te eten. Elke groep eet 10 minuten in stilte met uitzondering van groep 8 (in overleg met IB'er).

Groep 4 geeft aan dat ze 30 minuten gebruiken om te lunchen. We zien dat een groter aandeel kinderen uit groep 4 (rond de 85%) het eten op heeft in vergelijking met groep 3 (groep 3 heeft de helft het op) die 20 minuten neemt. In groep 6 heeft 30% van de kinderen de lunch niet op. Zij nemen echter 'maar' 15 minuten.

We stellen voor om de lunch voor groep 1 tot en met groep 4 te verruimen naar 30 minuten zodat ook groep 3 meer tijd

heeft de lunch op te maken. Vanaf groep 5 wordt 20 minuten genomen. In het eerstvolgende teamoverleg (20 februari) wordt het onderzoek en de eindconclusie besproken.

b) Avond4daagse

Er zijn geen regels met betrekking tot de aanwezigheid van leerkrachten versus ouders. Er is wel een richtlijn met betrekking tot aantal begeleiders per leerling. Het hoeft dus niet opgepakt worden door docenten.

Er is nog geen reactie gekomen met betrekking tot de mogelijkheid om groep 5 de 5 kilometer te laten lopen.

De mogelijke deelname van groep 3 en groep 4 wordt in het teamoverleg van 20 februari ingebracht. Dit wordt teruggekoppeld tijdens MR4 op 17 maart.

c) Evaluatie groep 2/3

De Cito-toetsen zijn afgenomen. Er is in het team een afspraak gemaakt om deze groep te evalueren. In verband met ziekte is deze afspraak steeds verplaatst. Daarna worden de ouders meegenomen. Zoals we de vorige keer besproken hebben is het fijn als de ouders tijdig meegenomen worden en er goed en duidelijk gecommuniceerd worden.

d) Blokuren gym

Er is gesproken met de docent lichamelijke opvoeding over de blokuren. Daarnaast is er in het team rondvraag gedaan over de ervaring. De collega's zijn blij met het blokuur vanwege de beperking in reistijd en toename voorbereidingstijd voor andere dingen.

De docent lichamelijke opvoeding vindt het blokuur ook fijn omdat ze merkt dat de bewegingsdoelen beter kan borgen. Ze koppelt nog terug hoe dit op andere scholen gedaan wordt zodat er wel twee losse gym uren zijn.

Er worden inderdaad af en toe kinderen apart gezet omdat ze de uitleg verstoren. Na de uitleg mogen deze kinderen weer terug komen.

Er is op de korte termijn geen intentie om de blokuren weer op te splitsen naar twee losse momenten.

Dit punt blijft op de agenda staan,

e) Betalingen ouderbijdrage

Ingeborg is nog het een en ander aan het uitzoeken over de opbouw van de bijdrage (hoe integreren schoolreisje en schoolkamp). Dit komt terug op MR5.

f) Samenwerking MR

Alle genoemde punten komen terug in het ambitieplan. Het is goed daar een aparte afspraak voor te maken. Iedereen bereidt dit zelfstandig voor. De MR vormt één versie tijdens de

voorvergadering. We sturen het dan naar Frouke. Op MR4 (17 maart) komt dit terug. Als het dan niet past maken we er een separate afspraak van.

g) Personele ontwikkeling

Frouke licht de verzuimrapportage toe. Gezien de vertrouwelijkheid zijn er geen inhoudelijke notulen van dit punt. Alle vragen zijn naar tevredenheid beantwoord.

Het valt niet mee om een inval leerkracht voor groep 8 te vinden. Op dit moment is dit intern opgelost door Franciska bij groep 8 te plaatsen.

Er wordt door het team afscheid genomen van een aantal medewerkers. Dit is binnen de vergadering uitgebreid besproken maar wordt niet genotuleerd in verband met de vertrouwelijke informatie.

h) Studiedagen

Donderdag 6 februari en vrijdag 7 februari staan weer in het teken van lezen, het focuspunt van dit jaar. Op vrijdagmiddag staan de adviezen voor groep 7 op het programma. Maandag 10 februari staat in het teken van de analyses naar aanleiding van alle toetsen. Dit is schoolbreed.

Het clusteren van de studiedagen wordt als positief ervaren door zowel leerkrachten als ouders.

i) Update vanuit focusteams

Dit staat standaard op de agenda. Het onderdeel lezen is dit schooljaar het focuspunt en is bij bovenstaand punt uitgebreid aan bod gekomen. Rekenen staat over twee jaar in de spotlight. Er is ondertussen een verdiepende analyse gemaakt. Volgend jaar wordt daar een volledig plan/beleid voor gemaakt. Ontdekkend leren betreft Wereldoriëntatie, Da Vinci, burgerschap en digitale geletterdheid. Alle doelen zijn bij elkaar gelegd en er is gekeken wat er precies gedaan wordt. Dat levert informatie op over hiaten, behaalde doelen en wensen. Het geloof wordt in dit stuk meegenomen om meer te betrekken binnen de thema's.

j) Arbo richtlijnen (zie bijlage)

Het team wordt jaarlijks geïnformeerd over (lichamelijk) verantwoord en volgens de geldende arbo-richtlijnen werken.

k) Enquête

Tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen (groepen 6 tot en met 8) wordt uitgezet. De uitslag komt terug op de volgende MR vergadering (MR4 17 maart). Het onderzoek onder ouders is eens per twee jaar en vorig schooljaar geweest. Deze staat daarom het volgend schooljaar op het programma.

l) Parro

De foto's van de leerlingen zijn zichtbaar in Parro. De vraag is of dat zomaar mag. Dit is bij de fotograaf neergelegd. We zijn nog in afwachting van een reactie.

Frouke heeft ook contact gelegd met Altis in verband met het zichtbaar hebben van de naam op de nummers die opgespeld worden tijdens de dorpsloop.

Niet alle leerkrachten communiceren op dezelfde manier. In documenten via Parro, in losse berichten, wel of niet iets in de agenda plaatsen. Wellicht is het goed om intern nog goed af te stemmen wat men wel of niet wil.

m) Klassenouder

De OMR geeft aan behoefte te hebben aan een klassenouder. Frouke neemt dit in het teamoverleg van maart op met het team om wellicht vanaf volgend schooljaar te starten.

VI. Overige mededelingen

De OMR krijgt een AnnoNu mailadres om in de MR map te kunnen zodat de stukken niet meer per mail rondgestuurd hoeven te worden.

VII. Rondvraag

Er is geen input voor de rondvraag

VIII. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.31 uur.